УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
_____В.М. Тучин
«___» _____ 2024 г.

План работы Службы качества
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
на 2024/25 учебный год

Мероприятия	Код процесса*	Сроки**	Стороны взаимодействия и участники процесса
Август			
Планирование работы в рамках ВСОКО	УП-1.	26-39 августа 2024 г.	Заместители директора Служба качества
Сентябрь			
Проведение внутреннего аудита документации классного руководителя и документации по наставничеству в учебных группах за прошедший период (2023/2024 учебный год)	УП-4. ОП-5.	02-23 сентября 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Уполномоченные по качеству Классные руководители
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документов классных руководителей и документации по наставничеству в учебных группах	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по воспитательной работе Уполномоченные по качеству
Анализ подготовки УМК для реализации ОПОП	ОП-2.	02-30 сентября 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебно-методической работе Руководитель службы качества
Октябрь			
Проведение внутреннего аудита документации по охране труда	УП-4.	01-18 октября 2024 г.	Специалист по охране труда Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний	УП-5.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с	Директор Специалист по охране труда

по результатам внутреннего аудита документации по охране труда		замечаниями	Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству
Ноябрь			
Мониторинг заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-3. ОП-4.	В течение месяца	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам мониторинга заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-5.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	
Проведение внутреннего аудита документации по производственной практике	УП-4. ОП-4.	04-18 ноября 2024 г.	Уполномоченные по качеству Заместитель директора по учебно-производственной работе
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по производственной практике	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Заместители директора по учебно-производственной работе Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников Уполномоченные по качеству
Подготовка исследования по антикоррупционному поведению и профилактике коррупции	ОП-1. УП-7.	25-29 ноября 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Уполномоченные по качеству
Декабрь			
Исследование мнения обучающихся и их законных представителей по антикоррупционному поведению и профилактике	УП-7. ОП-1.	05-12 декабря 2024 г.	Классные руководители Уполномоченные по качеству Специалист по информационным ресурсам

коррупции			
Исследование удовлетворенности социальных и индустриальных партнеров	ОП-6.	16-23 декабря 2024 г.	Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников
Проведение внутреннего аудита документации по курсовому проектированию, посещение занятий КП	УП-2. ОП-4.	09-23 декабря 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по курсовому проектированию	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Уполномоченные по качеству
Мониторинг заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-3. ОП-4.	23-30 декабря 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам мониторинга заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-5. УП-6.	В течение 2 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Январь			
Проведение внутреннего аудита документации по производственной практике	УП-4. ОП-4.	13-20 января 2025 г.	Уполномоченные по качеству Заместитель директора по учебно-производственной работе
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по производственной практике	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников Уполномоченные по качеству Заместитель директора по учебно-производственной

			работе
Февраль			
Проведение внутреннего аудита документации по охране труда	УП-4.	03-17 февраля 2025 г.	Специалист по охране труда Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита журналов инструктажей	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Директор Специалист по охране труда Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству
Проведение внутреннего аудита документации классного руководителя	УП-3. УП-4. ОП-5.	18-28 февраля 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Уполномоченные по качеству Классные руководители
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации классного руководителя	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству
Март			
Проведение внутреннего аудита документации по курсовому проектированию, посещение занятий	УП-4. ОП-4.	03-17 марта 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по курсовому проектированию	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству
Апрель			
Мониторинг заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-3. ОП-4.	В течение месяца	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по

мониторинга заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)			качеству
Май			
Проведение внутреннего аудита документации по дополнительному образованию	УП-4. ОП-4. ОП-5.	26-30 мая 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Уполномоченные по качеству Руководители ДООП
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации дополнительного образования	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Уполномоченные по качеству
Исследование уровня удовлетворенности обучающихся и их законных представителей	ОП-6.	19-30 мая 2025 г.	Уполномоченные по качеству Классные руководители Специалист по информационным ресурсам
Июнь			
Исследование удовлетворенности преподавателей и мастеров ПО, сотрудников техникума	ОП-6.	02-13 июня 2025 г.	Уполномоченные по качеству Специалист по информационным ресурсам
Самообследование и сбор информации для ежегодных аналитических материалов	УП-7. УП-8.	02-23 июня 2025 г.	Заместители директора Руководители служб Уполномоченные по качеству
Мониторинг заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-3. ОП-4.	25-30 июня 2024 г.5	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам мониторинга заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город.	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству

Образование. Модуль ПОО»)			
Составление аналитических справок, отчетов	УП-8.	24-30 июня 2025 г.	Заместители директора, руководители служб

*Коды и наименования процессов:

УП-1. «Стратегическое планирование»

УП-2. «Управление документацией»

УП -3. «Управление записями»

УП-4. «Внутренние аудиты»

УП-5. «Управление несоответствиями»

УП-6. «Корректирующие и предупреждающие действия»

УП-7 «Мониторинг и измерение процессов и образовательных услуг»

УП-8 «Анализ СМК со стороны руководства».

ОП-1. «Анализ требований потребителей»

ОП-2. «Проектирование и разработка образовательных программ»

ОП-4. «Образовательная деятельность»

ОП-5. «Воспитательная и внеучебная работа»

ОП-6. «Анализ удовлетворенности потребителей»

ПП-1. «Управление персоналом».

** Сроки реализации мероприятий могут быть скорректированы в связи с производственной ситуацией

Руководитель Службы качества _____А.А.Архипенкова